

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล.....โทร.....
 อาคาร/สถานที่.....ชั้น.....
 ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	วัน					รวม	หมายเหตุ
		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์		
ขยะอินทรีย์	กิโลกรัม							
ขยะรีไซเคิล	กิโลกรัม							
- แก้ว	กิโลกรัม							
- กระดาษ	กิโลกรัม							
- ขวดน้ำพลาสติก (PET)	กิโลกรัม							
- กระป๋องอะลูมิเนียม	กิโลกรัม							
- ขยะรีไซเคิลอื่น ๆ	กิโลกรัม							
ขยะอันตราย	กิโลกรัม							
ขยะทั่วไป	กิโลกรัม							
- ถุงพลาสติกหุ้ม	ใบ							
- แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ							
- โฟมบรรจุอาหาร	ใบ							
รวม								

หมายเหตุ

- เจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลหรือพนักงานทำความสะอาดรอกแบบฟอร์มและรวบรวมส่งที่..... เป็นรายสัปดาห์
- แบบฟอร์มที่ ๑ (ประจำสัปดาห์) เก็บไว้ที่สำนัก/กอง ศูนย์ฯเขต เพื่อรอการตรวจสอบ
- หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง รัตนา โทร. ๓๒๓๒

แบบบันทึกปริมาณขยะมูลฝอย

ประจำเดือน.....

หน่วยงาน.....

จำนวนบุคลากรภายนอก..... คน

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บข้อมูล.....โทร.....

ประเภทของขยะมูลฝอย	หน่วย	จำนวน	หมายเหตุ
๑. ถูพลาสติกหุ้มหิ้ว	ใบ		
๒. แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง	ใบ		
๓. โฟมบรรจุอาหาร	ใบ		
๔. ขยะมูลฝอย	กิโลกรัม		

๑. แบบฟอร์มที่ ๒ (ประจำเดือน) ส่งให้กองคลัง ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๒. หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการกรอกข้อมูล สามารถติดต่อได้ที่ กองคลัง รัตนา โทร. ๓๒๓๒

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)