

แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม							
				ลดขั้นตอน/ลดจำนวนวัน	ยกเลิกขั้นตอน	ยุบรวมกับกิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง (Output)	เป้าหมายหลังการปรับปรุง (Output)	ก่อนการปรับปรุง				เป้าหมายหลังการปรับปรุง			
									ต้นทุนรวม (ก่อน)	ปริมาณงาน (ก่อน)	หน่วยนับ (ก่อน)	ต้นทุนต่อหน่วย (ก่อน)	ต้นทุนรวม (หลัง)	ปริมาณงาน (หลัง)	หน่วยนับ (หลัง)	ต้นทุนต่อหน่วย (หลัง)
๑	กิจกรรมด้านยานพาหนะ	<p>ขั้นตอนที่ ๑</p> <p>กรอกแบบฟอร์มของใช้รถและขออนุมัติจากหัวหน้างาน</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒</p> <p>ส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓</p> <p>ฝ่ายบริหารทั่วไป ส่งให้ฝ่ายยานพาหนะ</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔</p> <p>หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะอนุมัติการใช้รถ</p> <p>↓</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕</p> <p>ฝ่ายยานพาหนะจัดรถพร้อมคนขับรถให้กับผู้ใช้รถ</p>	<p>คาดว่าจะสามารถลดปริมาณการใช้ยานพาหนะได้ร้อยละ ๑ ของปริมาณการใช้รถปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งส่งผลให้ค่าน้ำมันของรถยนต์ลดลงตามไปด้วย</p>	✓			<p>ด้านปริมาณการใช้ของรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>จำนวนการใช้รถยนต์เดิม ๒,๑๘๓ ครั้ง</p>	<p>ด้านปริมาณการใช้ใหม่ของรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>จำนวนการใช้รถยนต์ใหม่ ๒,๑๖๑ ครั้ง</p>	๑๓๖,๐๕๗,๐๙๘.๕๕	๗๖๒,๕๒๐.๐๐	กิโลเมตร	๑๗๘.๔๓	๑๒๙,๒๕๔,๒๔๓.๖๒	๙๐๓,๒๒๖.๕๐	กิโลเมตร	๑๔๓.๑๐

แผนเพิ่มผลสัมฤทธิ์ด้านการปรับปรุงกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอน ในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนใน การดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม							
				ลด ขั้นตอน/ ลด จำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวม กับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง (Output)	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง (Output)	ก่อนการปรับปรุง				เป้าหมายหลังการปรับปรุง			
									ต้นทุนรวม (ก่อน)	ปริมาณงาน (ก่อน)	หน่วยนับ (ก่อน)	ต้นทุนต่อ หน่วย (ก่อน)	ต้นทุนรวม (หลัง)	ปริมาณงาน (หลัง)	หน่วยนับ (หลัง)	ต้นทุนต่อ หน่วย (หลัง)
๒	กิจกรรมด้านการเงินและ บัญชี	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</div> <div style="text-align: center;">๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</div> <div style="text-align: center;">๒ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</div> <div style="text-align: center;">๒ วัน</div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</div> <div style="text-align: center;">๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</div> <div style="text-align: center;">๑ วัน</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</div> <div style="text-align: center;">๒ วัน</div>	✓			ด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายและการเบิก จ่ายเงินฯ ส่วนกลาง ด้านเวลาเดิม ๕ วัน	ด้านการเงินและบัญชี การตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายและการเบิก จ่ายเงินฯ ส่วนกลาง ด้านเวลาใหม่ ๔ วัน <u>เชิงคุณภาพ</u> ด้านเวลา จำนวนที่ลด ๒ วัน	๒๐๕,๓๗๕,๓๗๗.๔๓	๑๐,๙๒๓.๐๐	เรื่อง	๑๘,๘๐๒.๑๐	๑๙๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	เรื่อง	๑๘,๕๗๑